

Temeljem članka članak 11. Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja (Narodne novine 66/19) i članka 4. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Odbora za vrednovanje Plana razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljem tekstu Plan razvoja), KLASA:302-02/21-01/01, URBROJ: 2189/1-03/03-21-3 od 12. travnja 2021. godine, po provedenom savjetovanju, Odbor za vrednovanje Plana razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine, 16. travnja 2021. godine odobrava:

OPIS DJELOVANJA

Odbora za vrednovanje Plana razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

I.

Župan Virovitičko-podravske županije, Odlukom KLASA:302-02/21-01/01 URBROJ:2189/1-03/03-21-3, od 12. travnja 2021. godine, imenovao je predsjednicu, zamjenicu predsjednice i članove Odbora za vrednovanje Plana razvoja (u daljnjem tekstu: Odbor za vrednovanje).

II.

Ovim se Opisom djelovanja uređuje organizacija Odbora za vrednovanje, ciljevi, uloga Odbora za vrednovanje, razina napora, proračun, vremenski rokovi, isporučevine, zahtjevi izvješćivanja, standardi kvalitete, proces odobravanja i očekivani rezultati vrednovanja.

III.

Odlukom nositelja izrade Plana razvoja postupke vrednovanja akta strateškog planiranja, kao neovisne usporedbe i ocjena očekivanih i ostvarenih rezultata, ishoda i učinaka, provodi vanjski stručnjak odabran u postupku javne nabave za svako pojedinačno vrednovanje.

IV.

Akti strateškog planiranja podliježu postupku vrednovanja tijekom izrade, tijekom provedbe i nakon provedbe:

- Vrednovanje tijekom izrade (prethodno vrednovanje) provodi se tijekom izrade akata strateškog planiranja.
- Vrednovanje tijekom provedbe (srednjoročno vrednovanje) provodi se tijekom provedbe akata strateškog planiranja.
- Vrednovanje nakon provedbe (naknadno vrednovanje) se provodi po završetku provedbe akata strateškog planiranja.

V.

Ciljevi vrednovanja:

- Određivanje stupnja ostvarenja očekivanih razvojnih smjerova, strateških i/ili posebnih ciljeva, mjera i aktivnosti te povezanih pokazatelja učinka, ishoda i rezultata kao i izgleda za održivu provedbu.

- Definiranje vjerojatnih uzroka i alternativnih mogućnosti djelovanja u cilju poboljšanja rezultata, ondje gdje je uspješnost niža od očekivane.
- Utvrđivanje jesu li postignuti rezultati ostvareni na ekonomičan način i na koji se način može postići veća ekonomičnost, u okviru ocjene vrijednosti za novac.
- Utvrđivanje u kojoj mjeri su zastupljene preuzete obveze višeg reda iz Nacionalne razvojne strategije i relevantnih sektorskih i višesektorskih strategija, za srednjoročne akte strateškog planiranja.
- Ocjena kvalitete postupka pripreme akta strateškog planiranja, uključujući razvojnu dijagnozu i analizu stanja, odabir ciljeva i pokazatelja, procjenu fiskalnog učinka, akcijski plan, plan savjetovanja i komunikacijsku strategiju.
- Ocjena učinkovitosti praćenja kao sredstva za prepoznavanje i rješavanje mogućih problema uspješnosti.
- Ispitivanje dionika i javnosti o procesu i rezultatima akata strateškog planiranja.
- Definiranje preporuka do kojih se došlo temeljem nalaza vrednovanja, a koje mogu biti primijenjene u izradi novih akata strateškog planiranja ili revizija postojećih u cilju poboljšanja uspješnosti.
- Doprinos budućem planiranju i donošenju odluka u relevantnom području javne politike.

VI.

Odbor za vrednovanje sudjeluje u unapređenju kvalitete vrednovanja Plana razvoja i svih akata sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17.) te Pravilniku o provedbi postupka vrednovanja („Narodne novine“ broj: 66/19).

Uloga nositelja izrade Plana razvoja i Odbora za vrednovanje je osigurati djelovanje sukladno propisima, olakšati pristup potrebnim informacijama te osigurati kvalitetu vrednovanja.

Odbor za vrednovanje u svom radu rukovodi se načelima točnosti i cjelovitosti, učinkovitosti, djelotvornosti, odgovornosti i usmjerenosti na rezultate, održivosti, partnerstva i transparentnosti.

VII.

Svi dokumenti Odbora za vrednovanje moraju biti u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske i Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja.

Vrednovanje mora biti neovisno, a tijelo nadležno za izradu akta strateškog planiranja i Odbor za vrednovanje ne mogu nametnuti niti mijenjati zaključke ili preporuke vanjskog stručnjaka za izradu vrednovanja.

VIII.

- Nositelj izrade Plana razvoja koordinira postupak provjere valjanosti nacрта izvješća o vrednovanju i pružanja povratne informacije vanjskom stručnjaku za izradu vrednovanja. U slučaju da nositelj izrade Plana razvoja i Odbor za vrednovanje ne usvoje izvješće vanjskog stručnjaka za izradu vrednovanja, mora se ugovoriti novi vanjski stručnjak za izradu vrednovanja i pokrenuti izrada novog izvješća.
- Konačno izvješće mora usvojiti Odbor za vrednovanje.

IX.

Nakon što je vrednovanje odobreno od strane Odbora za vrednovanje, izvješće se objavljuje na internetskim stranicama tijela nadležnog za izradu akta strateškog planiranja.

X.

Sažetak preporuka proizašlih iz vrednovanja nositelj izrade Plana razvoja dostavlja mjerodavnim tijelima kako bi mogle biti ugrađene u sljedeći novi Plan razvoja.

Godinu dana nakon završetka vrednovanja nositelj izrade Plana razvoja izrađuje procjenu stupnja integriranosti dogovorenih preporuka proizašlih iz vrednovanja u nove/ažurirane akte strateškog planiranja mjerodavnih tijela. Ovo uključuje i obrazloženje za svaku preporuku koja je možda bila isključena.

XI.

Svrha i kriterij vrednovanja je pružiti tijelu nadležnom za izradu akta strateškog planiranja osnovne informacije i saznanja koje mu omogućavaju razumijevanje stanja i utvrđivanje daljnjeg postupanja:

- Kriteriji vrednovanja su međuovisni i nisu međusobno isključivi.
- Kriteriji vrednovanja su osnova za formuliranje evaluacijskih pitanja.
- Kriteriji vrednovanja koji se koriste ovise o tipu intervencije i vremenu kada se vrednovanje provodi.

XII.

Obavezni kriteriji vrednovanja su: važnost, djelotvornost i usklađenost.

Dodatni kriteriji vrednovanja su: učinkovitost, komplementarnost, održivost i jednakost.

XIII.

Elementi strateškog planiranja mjere se pokazateljima uspješnosti. Zakonom su definirane tri vrste pokazatelja uspješnosti:

- Pokazatelj učinka: kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenoga strateškog cilja.

- Pokazatelj ishoda: kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.
- Pokazatelj rezultata: kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

XIV.

Odbor za vrednovanje imenuje se za prethodno, srednjoročno i naknadno vrednovanje Plana razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine, a sve u skladu sa indikativnim Planom vrednovanja Plana razvoja.

XV.

Opis djelovanja stupa na snagu danom odobravanja od strane članova Odbora za vrednovanje.

KLASA: 302-02/21-01/01

URBROJ: 2198/1-03/03-21-4

Virovitica, 16. travnja 2021.

PREDSJEDNICA ODBORA


