

Temeljem članka 15. i 20. Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 44/2023) i članka 4. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Odbora za srednjoročno vrednovanje Plana razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljem tekstu Plan razvoja), KLASA:302-01/24-01/01; URBROJ: 2189-03/03-24-2 od 7. listopada 2024. godine, Odbor za srednjoročno vrednovanje Plana razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine, 17. siječnja 2025. godine usvaja:

## **POSLOVNIK O RADU**

### **Odbora za srednjoročno vrednovanje Plana razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine**

#### **I.**

Župan Virovitičko-podravske županije, Odlukom KLASA:302-01/24-01/01; URBROJ: 2189-03/03-24-2, od 7. listopada 2024. godine, imenovao je predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Odbora za srednjoročno vrednovanje Plana razvoja (u daljnjem tekstu: Odbor za vrednovanje).

#### **II.**

Ovim se Poslovníkom uređuje organizacija Odbora za vrednovanje, ciljevi, vremenski rokovi, standardi kvalitete, proces odobravanja i očekivani rezultati vrednovanja.

#### **III.**

Odlukom tijela nadležnog za izradu ili provedbu Plana razvoja, postupak srednjoročnog vrednovanja predmetnog akta strateškog planiranja, kao neovisne ocjene i usporedbe stupnja ostvarenosti ciljeva i pokazatelja ishoda, provodi vanjski stručnjak odabran u postupku javne nabave s imenovanim unutarnjim stručnjakom, a zajedno čine mješoviti tim za vrednovanje sukladno Odluci o osnivanju i imenovanju članova Tima za srednjoročno vrednovanje Plana razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine, KLASA: 406-01/24-04/59; URBROJ: 2189-03/05-24-14 od 5. prosinca 2024. godine.

#### **IV.**

Tijelo nadležno za izradu ili provedbu predmetnog akta strateškog planiranja, u suradnji s predsjednikom Odbora za vrednovanje, izrađuje poslovnik o radu Odbora za vrednovanje.

Poslovnik o radu Odbora za vrednovanje usvaja se na prvoj sjednici Odbora za vrednovanje, uz suglasnost svih članova Odbora za vrednovanje.

## V.

Na sjednice Odbora za vrednovanje mogu se prema potrebi pozivati i predstavnici ključnih dionika te vanjskih stručnjaka koji nisu članovi Odbora za vrednovanje.

Predstavnici iz stavka 1. ovog članka sudjeluju u radu Odbora za vrednovanje bez prava glasa.

## VI.

Odbor za vrednovanje ima predsjednika i zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti te članove Odbora.

Predsjednik Odbora predstavlja Odbor za vrednovanje, predlaže način organizacije i dnevni red sjednica te izradu radnih materijala, saziva sjednice Odbora, osigurava pravovremene informacije i dokumente svim članovima Odbora, vodi sjednice Odbora, potpisuje akte koje donosi Odbor, osigurava poštivanje odredaba Poslovnika te obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom ili koje mu povjeri Odbor za vrednovanje.

Članovi Odbora za vrednovanje imaju obvezu redovito sudjelovati na sjednicama Odbora, izvršavati povjerene im dužnosti i zadaće te sudjelovati u aktivnostima Odbora.

Članovi Odbora za vrednovanje imaju pravo sudjelovati u raspravi na sjednici Odbora te predlagati odluke, mišljenja i zaključke, tražiti od predsjednika Odbora potrebna obrazloženja vezano uz rad Odbora.

## VII.

Postupak vrednovanja provodi se u skladu s Pravilnikom o provedbi postupka vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 44/2023), Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/2017, 151/2022) i ostalim pripadajućim podzakonskim propisima.

Vrednovanje mora biti neovisno, a tijelo nadležno za izradu ili provedbu akta strateškog planiranja i Odbor za vrednovanje ne mogu nametnuti niti mijenjati zaključke ili preporuke mješovitog tima za vrednovanje.

## VIII.

Poslove iz svog djelokruga Odbor za vrednovanje obavlja na sjednicama. Sjednice Odbora za vrednovanje pripremaju se i sazivaju prema potrebi odnosno nakon svakog izlaganja tima za vrednovanje kako bi se raspravilo i usvojilo izvješće.

Odbor za vrednovanje, uz suglasnost svih članova, izvješća usvaja u roku sedam dana od dana zaprimanja.

Sjednice Odbora za vrednovanje mogu se održati uživo, putem virtualnih komunikacijskih platformi ili u hibridnom obliku.

## **IX.**

Ciljevi srednjoročnog vrednovanja Plana razvoja:

- Određivanje stupnja ostvarenja očekivanih razvojnih smjerova, posebnih ciljeva i mjera povezanih pokazatelja ishoda i rezultata kao i izgleda za održivu provedbu.
- Definiranje vjerojatnih uzroka i alternativnih mogućnosti djelovanja u cilju poboljšanja rezultata, ondje gdje je uspješnost niža od očekivane.
- Utvrđivanje jesu li postignuti rezultati ostvareni na ekonomičan način i na koji se način može postići veća ekonomičnost, u okviru ocjene vrijednosti za novac.
- Ocjena učinkovitosti praćenja kao sredstva za prepoznavanje i rješavanje mogućih problema uspješnosti.
- Ispitivanje dionika i javnosti o procesu i rezultatima akata strateškog planiranja.
- Definiranje preporuka do kojih se došlo temeljem nalaza vrednovanja, a koje mogu biti primijenjene u izradi novih akata strateškog planiranja ili revizija postojećih u cilju poboljšanja uspješnosti.
- Doprinos budućem planiranju i donošenju odluka u relevantnom području javne politike.

## **X.**

Tijelo nadležno za izradu ili provedbu akta strateškog planiranja koordinira postupak provjere valjanosti nacрта izvješća o vrednovanju i pružanja povratne informacije timu za vrednovanje. U slučaju da Odbor za vrednovanje ne usvoji izvješće tima za vrednovanje o provedbi postupka srednjoročnog vrednovanja, predlaže daljnje korake čelniku tijela zaduženog za izradu i provedbu akta strateškog planiranja koji onda o njima odlučuje s ciljem osiguranja postupka vrednovanja.

Konačno izvješće mora usvojiti Odbor za vrednovanje.

## **XI.**

Nakon što je vrednovanje odobreno od strane Odbora za vrednovanje, izvješće se objavljuje na internetskim stranicama tijela nadležnog za izradu akta strateškog planiranja.

## XII.

Sažetak preporuka proizašlih iz vrednovanja tijelo nadležno za izradu i provedbu Plana razvoja dostavlja svim ključnim dionicima uključenim u izradu, odnosno tijelima zaduženima za provedbu akta, u roku 30 dana od dana usvajanja izvješća o provedbi postupka vrednovanja.

Tijelo nadležno za izradu i provedbu akta strateškog planiranja izrađuje procjenu stupnja ispunjenja preporuka tijekom procesa izrade novog ili revizije važećeg akta strateškog planiranja.

Ovisno o stupnju ispunjenja, procjena može glasiti: primijenjeno u cijelosti, djelomično primijenjeno ili nije primijenjeno.

## XIII.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom odobravanja od strane članova Odbora za vrednovanje.

**KLASA: 302-01/24-01/01**

**URBROJ: 2189-03/01-25-7**

**Virovitica, 17. siječnja 2025. godine**

**PREDSJEDNIK ODBORA**

*Stjepan Batorich*