



Vidra

Agencija za regionalni razvoj
Virovitičko-podravške županije

Na temelju čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/2018, 41/2020), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 95/2019) i čl. 17. Statuta VIDRA - Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravške županije (pročišćeni tekst: KLASA: 030-01/18-01/02; URBROJ: 2189-76-01/1-18-8, od dana 5. srpnja 2018.), ravnateljica VIDRA-Agencije za regionalni razvoj Virovitičko-podravške županije donosi slijedeću:

O D L U K U

O PROCEDURI OBRAČUNA I NAPLATE PRIHODA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se procedura obračuna i naplate prihoda koje ostvaruje VIDRA-Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravške županije (dalje u tekstu: VIDRA).
- (2) Odluka ima za cilj osigurati učinkoviti sustav naplate i nadzora naplate prihoda VIDRA, radi pravovremene naplate potraživanja.

II. OPOMENE I PODSJETNICI

Članak 2.

(1) Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje, kao i troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), VIDRA je donijela odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

- Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, VIDRA će najkasnije u roku od 30 (trideset) radnih dana od isteka roka za plaćanje, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje dospelog duga
- Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, VIDRA će dužniku uputiti opomenu za plaćanje
- Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 30 (trideset) radnih dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje, VIDRA će dužniku poslati opomenu pred tužbu
- Ukoliko dospjeli dug nije plaćen u roku od 15 (petnaest) dana, od dana primitka opomene pred tužbu, VIDRA će pokrenuti postupak prisilne naplate dugovanja (ovršni postupak)

III. NADLEŽNOSTI I PRISILNA NAPLATA

Članak 3.

(1) Za postupak naplate dospjelih potraživanja a nenaplaćenih potraživanja, što uključuje:

- Izdavanje računa
- Slanje računa
- Evidentiranje nenaplaćenih dospjelih prihoda
- Praćenja naplate prihoda
- Slanja podsjetnika i opomena iz čl. 2. st. 1. toč. 1., 2. i 3. ove Odluke za koje je zadužen Odjel za financije i računovodstvo

(2) Odluku o pokretanju postupka prisilne naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja, donosi ravnatelj VIDRA.

(3) Provođenje postupka prisilne naplate duga temeljem Odluke ravnatelja o prisilnoj naplati provodi Odjel za pravne poslove, ljudske resurse i javnu nabavu.

(4) Ukoliko Odjel za pravne poslovne, ljudske resurse i javnu nabavu, nema zaposlenu osobu koja je po zakonu ovlaštena zastupati VIDRA pred sudovima i drugim nadležnim tijelima, VIDRA za potrebe provođenja postupka prisilne naplate može angažirati odvjetnika.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja.

(2) Ova Odluka, kao i sve njene daljnje izmjene i dopune, objavit će se na internetskim stranicama VIDRA-Agencije za regionalni razvoj Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 023-05/20-01/01

URBROJ: 2189-76-02/1-20-1

Virovitica, 2. lipnja 2020. godine

RAVNATELJICA



Emina Kovač, mag.oec.