

Na temelju čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22, 48/26) i čl. 13. Statuta VIDRE - Agencije za regionalni razvoj Virovitičko-podravski županije (KLASA: 030-01/18-01/01; URBROJ: 2189-76-01/1-18-3) kojeg je 9. travnja 2018. godine donijelo Upravno vijeće VIDRE – Agencije za regionalni razvoj Virovitičko-podravski županije, uz suglasnost osnivača Virovitičko-podravski županije (KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2189/1-04/1-18-2) od 17. travnja 2018. godine, te Izmjene i dopune Statuta VIDRE – Agencije za regionalni razvoj Virovitičko-podravski županije (KLASA: 030-01/18-01/02; URBROJ: 2189-76-01/1-18-3) kojeg je 19. lipnja 2018. godine donijelo Upravno vijeće VIDRE – Agencije za regionalni razvoj Virovitičko-podravski županije, uz suglasnost osnivača Virovitičko-podravski županije (KLASA: 012-03/18-01/02, URBROJ: 2189/1-04/1-18-2) od 29. lipnja 2018. godine, Upravno vijeće VIDRE – Agencije za regionalni razvoj Virovitičko-podravski županije na 3. sjednici održanoj 27. kolovoza 2026. godine, donosi sljedeći:

P R A V I L N I K

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) VIDRA - Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravski županije, Augusta Šenoa 1, 33000 Virovitica, OIB: 62056168103, kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) u smislu članka 6. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26; u daljnjem tekstu: **ZJN 2016**), donosi ovaj Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) temeljem članka 15. ZJN 2016.

(2) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 2.

(1) **Naručitelj** temeljem članka 15. ZJN 2016 ovim Pravilnikom uređuje pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave, uzimajući u obzir načela javne nabave.

(2) Jednostavna nabava je nabava do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. ZJN 2016 i to nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura te nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura na koju se sukladno članku 12. ZJN 2016 ne provodi postupak javne nabave.

(3) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na:

- ugovore o radu te druge odgovarajuće ugovore prema posebnim propisima,
- ugovore o uslugama koje imaju određene zajedničke tarife (npr. javnobilježničke i odvjetničke usluge, pristojbe i naknade te slično),
- troškove za koje nije uobičajeno izdavanje ponuda kao što su troškovi reprezentacije troškovi kotizacije, troškovi članarina, usluge obrazovanja, savjetovanja, nabava stručne literature, časopisa i stručnog osposobljavanja, tehnički pregledi, cestarine, kartična plaćanja i slične troškove,
- ostala izuzeća koja vrijede za ugovore o javnoj nabavi sukladno ZJN 2016.

III. NAČELA

Članak 3.

(1) Naručitelj je u primjeni ovog Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načela iz članka 4. ZJN 2016: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016, ovog Pravilnika, pragova jednostavne nabave određenih ovim Pravilnikom, ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

IV. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 4.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(3) Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje su uključene u provedbu postupka jednostavne nabave ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati u roku od 10 radnih dana ako nastupe promjene.

(4) Predstavnik naručitelja koji sudjeluje u provedbi postupka jednostavne nabave obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave te o tome obavijestiti ravnatelja.

(5) U situaciji iz stavka 4. ovoga članka ravnatelj osigurava da predstavnik Naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku jednostavne nabave, te ukoliko je to nužno za uredno provođenje postupka jednostavne nabave, određuje drugu osobu predstavnikom Naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku jednostavne nabave.

(4) Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

V. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 5.

(1) Naručitelj donosi plan nabave za kalendarsku godinu, ažurira ga prema potrebi i objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljem tekstu: EOJN RH), kao i sve njegove kasnije promjene.

(2) Naručitelj ažurno vodi registar ugovora i objavljuje ga u EOJN RH, kao i sve njegove kasnije promjene.

(3) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

VI. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 6.

(1) Procijenjena vrijednost nabave u postupcima prema ovom Pravilniku Naručitelj utvrđuje prema ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV), a pri izračunu se mora uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora i koja mora biti poznata u trenutku početka postupka jednostavne nabave.

(2) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe i omogućeno je podnošenje ponuda po grupama, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave. Procijenjena vrijednost nabave određuje se za svaku grupu posebno.

(3) Naručitelj može odabrati ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave predmeta i/ili grupe predmeta nabave, ukoliko ima ili će imati osigurana sredstva, a cijena ponude ne prelazi pragove iz članka 12. stavka 1. ZJN 2016, niti pragove iz članka 15. ZJN 2016 sukladno kojima je proveden postupak jednostavne nabave.

VII. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 7.

- (1) Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) internom odlukom imenuje ravnatelj Naručitelja, za svaku kalendarsku godinu.
- (2) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura ravnatelj Naručitelja posebnom odlukom imenuje stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave koje se sastoji od najmanje dva člana, od kojih najmanje jedan član posjeduje važeći certifikat u područja javne nabave.
- (3) Stručno povjerenstvo priprema i provodi postupke jednostavnih nabava sukladno ovom Pravilniku.
- (4) Članovi stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.
- (5) U provođenju postupka jednostavne nabave putem modula jednostavne nabave EOJN RH mora sudjelovati najmanje jedan član stručnog povjerenstva koji ima registriran račun na EOJN RH.

VIII. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

- (1) Postupci jednostavne nabave koji se provode temeljem ovog Pravilnika dijele se, slijedom pragova iz članka 15. ZJN 2016, na:
 1. postupke jednostavne nabave koji se provode izravnim ugovaranjem;
 2. postupke jednostavne nabave koji se provode pozivom na dostavu putem modula jednostavne nabave u EOJN RH;
 3. postupke jednostavne nabave koji se provode javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE IZRAVNIM UGOVARANJEM

Članak 9.

- (1) Jednostavna nabava izravnim ugovaranjem je postupak jednostavne nabave koji se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura.
- (2) Naručitelj provodi ovaj postupak jednostavne nabave izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s gospodarskim subjektom, prema slobodnom izboru Naručitelja.

(3) Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama provesti jednostavnu nabavu iz ovog članka izravnom kupnjom.

(4) U postupku izravnog ugovaranja u pravilu se koriste elektronička sredstva komunikacije (npr. elektronička pošta i sl.), uz mogućnost korištenja drugih primjerenih i dokazivih oblika komunikacije.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE POZIVOM NA DOSTAVU PONUDA

Članak 10.

(1) Jednostavna nabava pozivom na dostavu putem modula jednostavne nabave u EOJN RH je postupak jednostavne nabave koji se provodi za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura a jednaka ili manja od 45.000,00 eura.

(2) Naručitelj provodi ovaj postupak jednostavne nabave upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata prema slobodnom odabiru putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE JAVNOM OBJAVOM

Članak 11.

(1) Jednostavna nabava javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH je postupak jednostavne nabave koji se provodi za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura a manja od 50.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura a manja od 100.000,00 eura.

(2) Naručitelj provodi ovaj postupak jednostavne nabave javnom objavom poziva kreiranjem i slanjem javnog poziva putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Iznimno, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 10. ovog Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to: 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

IX. PRIKUPLJANJE I UVJETI PONUDA

Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave koji se provodi pozivom na dostavu putem modula jednostavne nabave u EOJN RH pokreće se slanjem poziva i dokumentacije u postupku jednostavne nabave.

(2) Postupak jednostavne nabave koji se provodi javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH pokreće se javnom objavom poziva i dokumentacije u postupku jednostavne nabave.

Članak 13.

(1) Dokumentacija u postupku jednostavne nabave mora biti jasna, precizna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da ponuditeljima omogućava izradu i dostavu valjanih ponuda, kao i sadržavati sve bitne uvjete za izvršenje ugovora.

(2) Poziv, odnosno dokumentacija u postupku jednostavne nabave iz članka 10. i 11. ovog Pravilnika, sadržava:

- navod područja primjene – jednostavna nabava,
- poveznicu s Planom nabave ili obrazloženje zašto nabava nije u Planu nabave,
- osnovne podatke o postupku (naziv, evidencijski broj, vrsta postupka jednostavne nabave, vrsta ugovora, procijenjena vrijednost te navod koristi li Naručitelj neku od tehnika ugovaranja, okvirni sporazum ili dinamički sustav nabave te koristi li se elektronički katalog,
- navod o vršenju uspoređivanja cijena s PDV-om
- podatke o Naručitelju
- navod o stručnom povjerenstvu za javnu nabavu te informaciju o sukobu interesa, odnosno popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa, ukoliko je primjenjivo,
- navod je li predmet nabave podijeljen na grupe,
- naziv i opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- glavno mjesto izvršenja, NUTS kod i trajanje ugovora,
- podatak o tome je li nabava povezana s projektom ili programom financiranim iz fondova EU,
- kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, ukoliko je primjenjivo,
- kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ukoliko je primjenjivo,
- elemente ponude (dokumenti) koje gospodarski subjekti dostavljaju u postupku nabave,
- troškovnik je obavezan,
- prema potrebi i druge dokumente (tehničke specifikacije, izjave ili prijedlog ugovora i sl.).

- rok za podnošenje zahtjeva za pojašnjenje ili izmjenu poziva na dostavu ponude te rok za produženje roka za dostavu ponuda u slučaju bitne izmjene poziva na dostavu ponuda,
- način dostave ponuda,
- način i rok plaćanja,
- rok za dostavu ponuda,
- rok valjanosti ponude,
- podatke o pravnoj zaštiti,
- datum objave poziva u EOJN RH.

(3) Na osnovu upisanih podataka, EOJN RH će prilikom pripreme postupka generirati sljedeće dokumente:

- Javni poziv – dokument koji sadrži podatke koji su upisani u sustav (u slučaju postupka jednostavne nabave javnom objavom)
- Poziv odabranom gospodarskom subjektu (u slučaju postupka jednostavne nabave pozivom na dostavu ponuda)
- Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (ako se koriste)
- Kriteriji za odabir ponude (ako kriterij nije samo cijena).

(4) U sustav EOJN RH stručno povjerenstvo po potrebi učitava ostale dokumente, kao što su tehničke specifikacije, prijedlogu ugovora i ostalo.

Članak 14.

(1) Postupak jednostavne nabave provodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 15.

(1) Naručitelj može pozivom, odnosno u dokumentaciji u postupku jednostavne nabave odrediti kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i uvjete sposobnosti) odgovarajućom primjenom odredaba ZJN 2016 te pritom može, ali ne mora, koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) kao sredstvo dokazivanja ili preliminarnog dokazivanja.

(2) Potvrde, dokumenti, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje kriterije za kvalitativni odabir ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

(3) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(4) Naručitelj može u postupku jednostavne nabave od gospodarskih subjekata tražiti dostavu sljedećih jamstava: jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, na koja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016. Bez obzira koje je sredstvo jamstva Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 16.

- (1) Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima iz poziva odnosno dokumentacije u postupku jednostavne nabave.
- (2) Ponuditelj piše cijenu ponude u brojkama u apsolutnom iznosu i izražava je u eurima.
- (3) U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- (4) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude na isti način kao i osnovnu ponudu s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.
- (5) Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka jednostavne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna
- (6) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije u skladu s pozivom na dostavu ponuda ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišnog natjecanja ili je Naručitelj utvrdio da je cijena ponude izuzetno niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.
- (7) Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu, ili pragove određene člankom 15. ZJN 2016 ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa.
- (8) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave, troškovniku ili tehničkim specifikacijama te bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

X. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 17.

- (1) Rok za dostavu ponuda određuje se utvrđivanjem točnog datuma i vremena do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.
- (2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana pokretanja postupka jednostavne nabave.
- (3) U slučajevima iznimne žurnosti uzrokovane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati, Naručitelj može odrediti kraći rok za dostavu ponuda.
- (4) Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu putem EOJN RH zahtijevati objašnjenja vezano za poziv i dokumentaciju u postupku jednostavne nabave najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

(5) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovoriti putem EOJN RH najkasnije dan prije roka određenog za dostavu ponuda.

(6) U slučaju bitne izmjene poziva i/ili dokumentacije u postupku jednostavne nabave te u slučaju da nije pravodobno odgovorio na zahtjev, Naručitelj je dužan produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje tri dana, računajući od dana slanja izmjene na objavu.

XI. OTVARANJE PONUDA

Članak 18.

(1) Po isteku roka za dostavu ponuda, najmanje jedan član stručnog povjerenstva provodi postupak otvaranja, pregleda i analize zaprimljenih ponuda, a na temelju zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije u postupku jednostavne nabave, a EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda.

(2) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave u pravilu nije javno.

XII. PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 19.

(1) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke.

(2) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta iz zahtjeva iz poziva, odnosno dokumentacije u postupku jednostavne nabave te izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(3) Pregled i ocjenu ponuda provodi najmanje jedan član stručnog povjerenstva.

(4) Ako su informacije ili dokumentacija koje je dostavio gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od dva radna dana.

(5) Komunikacija između Naručitelja i ponuditelja vodi se putem EOJN RH.

(6) Ponudbeni list, troškovnik, jamstvo za ozbiljnost ponude i ESPD obrazac ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

(7) Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja vezano za kriterij za odabir ponude.

(8) Stručno povjerenstvo provjerava računsku ispravnost ponude. Ispravak računske pogreške obavlja se bilješkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponude ispravljeni. U slučaju da se utvrdi računska pogreška, stručno povjerenstvo putem EOJN RH zahtijeva od ponuditelja prihvrat ispravka računske pogreške, a u zahtjevu naznačuje koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu

(5) U slučaju izravne kupnje iz članka 9. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje neposredno putem bankovne kartice ili plaćanjem putem transakcijskog računa, bez prethodno izdane narudžbenice odnosno potpisanog ugovora o jednostavnoj nabavi ili prihvaćene ponude.

(6) Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe ako bi promjena gospodarskog subjekta s kojim je sklopljen ugovor obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

(7) Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog dodatka ugovoru odnosno narudžbenice, zajedno sa ugovorom, ne smije prijeći pragove iz članka 12. stavka 1. ZJN 2016, niti pragove iz članka 15. ZJN 2016 sukladno kojima je proveden postupak jednostavne nabave.

Članak 24.

(1) Izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi prati Odjel odnosno Ured koji je inicirao postupak jednostavne nabave, a ako je jednostavna nabava vezana za projekt, izvršenje ugovora prati projekt manager.

(2) Obavezna je dostava preslike ugovora o jednostavnoj nabavi Odjelu za financije i računovodstvo te Odjelu za pravne poslove, ljudske resurse i javnu nabavu.

XVII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 25.

(1) Protiv odluke u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura donesene primjenom ovog Pravilnika, gospodarskom subjektu je osigurana pravna zaštita putem prigovora.

(2) Ne plaća se naknada za izjavljivanje prigovora.

(3) Prigovor se izjavljuje ravnatelju Naručitelja u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi deset dana od dana objave odluke i u tom roku Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

(5) Prigovor mora sadržavati minimalno:

1. podatke o podnositelju prigovora
2. oznaku postupka jednostavne nabave na koji se izjavljuje
3. odluku koja se osporava
4. razloge osporavanja odluke

(6) Ako prigovor nema minimalan sadržaj iz stavka 5. ovoga članka, Naručitelj može pozvati podnositelja da u primjerenom roku, ne kraćem od dva radna dana, dopuni ili pojašni prigovor. Ako podnositelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

(7) O prigovoru odlučuje ravnatelj Naručitelja u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora.

(8) Izjavljivanje prigovora odgađa sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

(9) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme odluke o prigovoru, a odustanak od prigovora ne može opozvati. Ukoliko podnositelj prigovora odustane od prigovora, ravnatelj Naručitelja će obustaviti postupak.

(10) Ravnatelj Naručitelja u postupku po prigovoru može:

1. obustaviti postupak,
2. odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, nepravodobnosti, neurednosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe,
3. odbiti prigovor,
4. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku ili postupak.

(11) Odluka o prigovoru mora biti obrazložena.

(12) Odluka o prigovoru dostavlja se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026.

(2) Naručitelj će ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u EOJN RH.

(3) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 030-01/24-01/2,

URBROJ: 2189-76-01/1-24-7, od 26. ožujka 2024.), koji prestaje važiti stupanjem na snagu ovog Pravilnika.

KLASA: 030-01/26-01/3

URBROJ: 2189-76-01/1-26-3

Virovitica, 27. kolovoza 2026.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Jasna Abramović, dipl.iur.

