



Vidra

Agencija za regionalni razvoj
Virovitičko-podravске županije

Na temelju čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i čl. 13. Statuta VIDRA - Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravске županije (pročišćeni tekst: KLASA: 030-01/18-01/02; URBROJ: 2189-76-01/1-18-8, od dana 5. srpnja 2018.), Upravno vijeće VIDRA-Agencije za regionalni razvoj Virovitičko-podravске županije donosi sljedeći:

P R A V I L N I K

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovaj Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) donosi se temeljem čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN2016).

(2) VIDRA-Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravске županije, Augusta Šenoa 1, 33000 Virovitica, OIB: 62056168103 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 6. stavak 1. ZJN2016.

Članak 2.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave.

Članak 3.

(1) Naručitelj donosi ovaj Pravilnik uzimajući u obzir načela javne nabave sukladno čl. 15. st. 2. ZJN2016.

II. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 4.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost djelatnika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost do 200.000,00 HRK (bez PDV-a), odnosno radova do 500.000,00 HRK (bez PDV-a), sukladno čl. 12. st. 1. ZJN2016.

(2) Naručitelj određuje procijenjenu vrijednost nabave.

(3) Procijenjena vrijednost nabave u postupcima prema ovom Pravilniku utvrđuje se prema ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, a pri izračunu se mora uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora i koja mora biti poznata u trenutku početka postupka jednostavne nabave.

(4) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe i omogućeno je podnošenje ponuda po grupama, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave. Procijenjena vrijednost nabave određuje se za svaku grupu posebno.

(5) Naručitelj može prihvatiti ponude koje su veće od procijenjene vrijednosti nabave predmeta i/ili grupe predmeta nabave, ukoliko za to ima osigurana ili osigura dodatna sredstva.

III. KOMUNIKACIJA

Članak 5.

(1) Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka i/ili elektronička pošta i/ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku jednostavne nabave.

IV. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 6.

(1) Stručno povjerenstvo za nabavu Naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen poziv na dostavu ponude ili s kojim će biti sklopljen ugovor/izdana narudžbenica bez slanja poziva na dostavu ponuda. U tu svrhu može se koristiti i vlastita baza podataka.

(2) Stručno povjerenstvo priprema i upućuje (objavljuje) poziv za dostavu ponuda, zaprima i otvara ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje Odluke o odabiru/poništenju postupka.

(3) Stručno povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave, za svaku financijsku godinu, internom odlukom određuje ravnatelj Agencije.

(4) Stručno povjerenstvo za nabavu čini najmanje 1 (jedan) član.

V. PRAGOVI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

- a) postupci nabave čija je procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) manja od 75.000,00 HRK
- b) postupci nabave čija je procijenjena vrijednosti nabave (bez PDV-a) jednaka ili veća od 75.000,00 HRK, a manja od 200.000,00 HRK
- c) postupci nabave (radova) čija je procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) jednaka ili veća od 200.000,00 HRK, a manja od 500.000,00 HRK

VI. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 75.000,00 HRK

Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 75.000,00 HRK (bez PDV-a) provodi se u pravilu putem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, s jednim gospodarskim subjektom, prema slobodnom izboru Naručitelja.

VII. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 75.000,00 HRK, A MANJA OD 200.000,00 HRK

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 75.000,00 HRK (bez PDV-a), a manje od 200.000,00 HRK (bez PDV-a) provodi se u pravilu upućivanjem poziva na dostavu ponuda najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

(2) Naručitelj može za nabavu roba, usluga i radova umjesto upućivanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, isti objaviti na internetskim stranicama VIDRA-Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravске županije ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(3) Naručitelj zadržava pravo provesti postupak iz čl. 8. ovog Pravilnika, u slijedećim okolnostima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

(4) Iznimno, Naručitelj može:

- u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog Poziva na dostavu ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).

VIII. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 200.000,00 HRK, A MANJA OD 500.000,00 HRK

Članak 10.

(1) Postupak jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 HRK (bez PDV-a), a manje od 500.000,00 HRK (bez PDV-a) provodi se u pravilu upućivanjem poziva na dostavu ponuda najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

(2) Naručitelj može za nabavu radova, iz prethodnog stavka, umjesto upućivanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, isti objaviti na internetskim stranicama VIDRA-Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravске županije ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(3) Naručitelj pridržava pravo provesti postupak iz čl. 8. ovog Pravilnika, u slijedećim okolnostima:

- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

IX. PRIKUPLJANJE I UVJETI PONUDA

Članak 11.

(1) Stručno povjerenstvo za nabavu provodi postupak prikupljanja ponuda, popunjavanjem obrasca Poziva na dostavu ponude (Obrazac 1.) i upućivanjem jednom ili više gospodarskih subjekata ili objavom Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama VIDRA-Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravске županije ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a u slučajevima provedbe postupka nabave iz čl. 9. i 10. ovog Pravilnika.

(2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom ili elektroničkim putem).

(3) Naručitelj može Poziv na dostavu ponuda (Obrazac 1.) prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

(4) Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude (Obrazac 1.), od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije ovisno o predmetu nabave.

(5) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti obvezne razloge isključenja i kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti).

(6) Potvrde, dokumenti, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

(7) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 12.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti kriteriji koji obuhvaćaju kvalitetu, organizaciju poslovanja, kvalifikaciju i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora te usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

Članak 13.

(1) Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

(2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 14.

(1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

(2) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

(3) Rok za dostavu ponude za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednaka ili veće od 75.000,00 HRK (bez PDV-a), manje od 200.000,00 HRK (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana slanja i/ili objave Poziva na dostavu ponude.

(4) Rok za dostavu ponude za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 HRK (bez PDV-a), manje od 500.000,00 HRK (bez PDV-a), iznosi najmanje 7 (sedam) dana od dana slanja i/ili objave Poziva na dostavu ponude.

(5) Iznimno od st. 3. i 4. ovog čl., Naručitelj može u posebnim situacijama i radi žurnosti odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 15.

(1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručitelja (Obrazac 2.).

(2) Naručitelj može prilagođavati Obrazac 2., pojedinom postupku nabave.

X. OTVARANJE PONUDA

Članak 16.

(1) Najmanje 1 (član) stručnog povjerenstva za nabavu, po isteku roka određenog u Pozivu na dostavu ponuda, provodi postupak otvaranja, pregleda i analize zaprimljenih ponuda, a na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te izrađuje i ovjerava Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (Obrazac 3.).

(2) Naručitelj može prilagođavati Obrazac 3. pojedinom postupku nabave.

(3) Otvaranje ponuda nije javno.

XI. PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 17.

(1) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru Naručitelja.

(2) Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

(3) Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

(4) Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane Pozivom na dostavu ponuda.

(5) Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Članak 18.

(1) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Članak 19.

(1) Stručno povjerenstvo nakon pregleda i ocjene ponuda, sukladno kriteriju za odabir, u sklopu Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka.

(2) Na temelju prijedloga o donošenju Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka iz Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, stručno povjerenstvo izrađuje Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju nabave (Obrazac 4. i 5.), koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

(3) Postupak jednostavne nabave smatra se dovršenim donošenjem Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju (odnosno izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora u slučajevima iz čl. 8. ovog Pravilnika).

(4) Naručitelj može prilagođavati Obrasce 4. i 5. pojedinom postupku nabave.

Članak 20.

(1) Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju, zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se su roku od 15 (petanaest) dana od dana donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju, na dokaziv način, svim ponuditeljima.

Članak 21.

(1) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave, bez posebnog pisanog obrazloženja.

XII. UGOVARANJE I REALIZACIJA

Članak 22.

(1) Ugovor mora biti sklopljen i izvršen u skladu s uvjetima određenim Pozivom na dostavu ponuda, te odabranom ponudom.

(2) Ugovor se sklapa u roku od 30 (trideset) dana od dana slanja Odluke o odabiru najpovoljnijem ponuditelju.

(3) Za nabavu robe, usluga i radova manje od 75.000,00 HRK (bez PDV-a), Naručitelj sukladno čl. 8. ovog Pravilnika sklapa ugovor ili izdaje narudžbenicu, a prema vlastitom izboru.

(4) Za nabavu robe i usluga jednake ili veće od 75.000,00 HRK (bez PDV-a), manje od 200.000,000 HRK (bez PDV-a), odnosno radove jednake ili veće od 75.000,00 HRK (bez PDV-a), manje od 500.000,000 HRK (bez PDV-a), Naručitelj sa izabranim gospodarskim subjektom sklapa Ugovor.

(5) Postupak sklapanja ugovora provodi stručno povjerenstvo za nabavu Naručitelja, a ugovor u ime Naručitelja, sklapa odgovorna osoba Naručitelja.

(6) U slučaju izravne kupnje iz čl. 9., st. 4. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje neposredno putem bankovne kartice ili plaćanjem putem transakcijskog računa, bez prethodno izdane Narudžbenice odnosno potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 23.

(1) Realizaciju nabave prati Odjel koji je inicirao postupak jednostavne nabave, tj. ako je jednostavna nabava vezana za projekt, izvršenje ugovora prati projekt manager.

(2) Svaki Odjel obavezan je dostaviti presliku Ugovora iz članka 16. stavka 1. ovog Pravilnika Odjelu za financije i opće poslove radi unosa u Evidenciju jednostavnih nabava.

Članak 24.

(1) Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,

- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

(2) Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru / Narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz čl. 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (KLASA: 030-01/17-01/02, URROJ: 2189-76-01/1-17-5 od 29. lipnja 2017.).

(3) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavit će se na internetskim stranicama VIDRA-Agencije za regionalni razvoj Virovitičko-podravске županije.

KLASA: 030-01/20-01/03

URBROJ: 2189-76-01/1-20-4

Virovitica, 1. lipnja 2020. godine



PRILOZI:

Obrazac 1. – Poziv na dostavu ponude

Obrazac 2. – Ponudbeni list

Obrazac 3. – Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda

Obrazac 4. – Odluka o odabiru

Obrazac 5. – Odluka o poništenju nabave

VIDRA-Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravske županije
Augusta Šenoa 1, 33000 Virovitica

KLASA:
URBROJ:
Virovitica, ____ . ____ . 20 ____ . godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku nabave _____ (predmet nabave)

Naručitelj VIDRA-Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravske županije pokrenuo je nabavu _____ (predmet nabave), te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

1. Opći podaci

Naručitelj:	VIDRA-Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravske županije Augusta Šenoa 1, 33000 Virovitica
OIB:	62056168103
IBAN:	HR7423600001102435466
Telefon:	
Fax:	033/722-060
e-mail:	
Osobe zadužene za kontakt:	
Web:	www.ravidra.hr

2. Podaci o predmetu nabave

Opis predmeta nabave:	
Mjesto izvođenja radova/ pružanja usluge/ispоруke robe	
Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	

3. Uvjeti nabave

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

Način izvršenja:	Narudžbenica / Ugovor
Rok izvršenja:	___ dana od zaprimanja Narudžbenice / stupanja Ugovora na snagu
Rok valjanosti ponude:	___ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
Mjesto izvršenja:	
Rok, način i uvjeti plaćanja:	___ dana od primitka valjanog e-računa
Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude)	u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je iskazati na način da se redom iskaže: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude sa PDV-om
Kriterij za odabir ponude:	najniža cijena / ekonomski najpovoljnija ponuda (uz obvezu ispunjenja navedenih uvjeta)
Dokazi sposobnosti:	ovisno o potrebi Naručitelja
Ostalo:	ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave, prema odluci Naručitelja, (npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni, odredbe o podizvoditeljima i sl.)

4. Sastavni dijelovi ponude

Ponuda treba sadržavati:

Ponudbeni list	ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
Troškovnik	ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, ako je tražen
Dokazi	određeni dokumenti, ako su traženi

5. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku (ako je tražen), koje je potrebno potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

Rok za dostavu ponude:	do __ : __ sati dana __ . __ . 20 __ . godine
Način dostave ponude:	osobno, poštom s naznakom na omotnici „Za predmet nabave _____“, telefaksom ili elektroničkom poštom s naznakom „Za predmet nabave _____“ (prema odabiru Naručitelja)
Mjesto dostave ponude:	naznačena adresa Naručitelja

6. Ostalo

Obavijest o rezultatima nabave:	Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti odabranom ponuditelju u roku od ___ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
--	---

RAVNATELJ

PONUDBENI LIST

(naziv predmeta nabave)

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv ponuditelja:		
Adresa:		
E-pošta:		
Telefon:		
Fax:		
Kontakt osoba:		
OIB:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Broj računa (IBAN):		
PONUDA		
Cijena ponude bez PDV-a		
PDV 25%		
Cijena ponude s PDV-om		

U _____, _____ 20____. godine

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.

VIDRA-Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravške županije
Augusta Šenoa 1, 33000 Virovitica

KLASA:
URBROJ:
 Virovitica, , ____ . ____ . 20 ____ . godine

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda

Naručitelj:	VIDRA-Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravške županije Augusta Šenoa 1, 33000 Virovitica OIB: 62056168103
Predmet nabave:	
Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:	Sukladno članku 12. Stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)
Procijenjena vrijednost nabave:	_____ bez PDV-a
Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja	dana __. __. 20 ____ . godine u __: __ sati

Analitički prikaz otpremljenih Poziva na dostavu ponude i pravovremeno zaprimljenih ponuda:

Poziv na dostavu ponude od ____ . ____ . 20 ____ . godine otpremljen na adrese	Naziv ponuditelja, adresa OIB br. ponude	Naziv ponuditelja, adresa OIB br. ponude	Naziv ponuditelja, adresa OIB br. ponude
Broj i datum ponude			
Cijena ponude za predmet nabave (bez PDV-a)			
1. Oblik ponude			
Potpisana	DA/ NE / elektronski dostavljena	DA/ NE / elektronski dostavljena	DA/ NE / elektronski dostavljena
Ocjena (Zadovoljava/nezadovoljava)			

2. Ostali uvjeti			
(po potrebi, dokazi i sl.)			
Ocjena	Zadovoljava/nezadovoljava	Zadovoljava/nezadovoljava	Zadovoljava/nezadovoljava
3. Ocjena ponude			
(Valjana/nije valjana)			
Ponude rangirane prema kriteriju za odabir:	1 2 3	1 2 3	1 2 3

Kriterij za odabir ponude:	najniža cijena / ekonomski najpovoljnija ponuda (uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda)
Prijedlog odabira:	Ponuditelj _____ (naziv, adresa) dostavio je najpovoljniju ponudu, koja ispunjava uvijete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od ____ . ____ . 20____., stoga se predlaže odabir iste.
Ostalo:	____ (npr. Ponuda ponuditelja ____ je zakašnjela, te je vraćena neotvorena)

Ovjeravaju:
1.
2.
3.

Na temelju čl. 17. st. 2. Statuta VIDRA-Agencije za regionalni razvoj Virovitičko-podravske županije (pročišćeni tekst: KLASA: 030-01/18-01/02; URBROJ: 2189-76-01/1-18-8, od dana 5. srpnja 2018.), Ravnatelj donosi

ODLUKU O ODABIRU

Kojom se odabire Ponuda br. _____ od _____, 20____, godine Ponuditelja
_____, adresa _____, OIB:
_____.

Obrazloženje

I.

Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

II.

Podaci o predmetnoj nabavi:

1. Predmet nabave: _____
2. Cijena odabrane ponude (bez PDV-a): _____
3. Cijena odabrane ponude (sa PDV-om): _____
4. Način izvršenja: Ugovor / Narudžbenica

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i neće se javno objaviti.

KLASA:

URBROJ:

Virovitica, _____, 20____, godine

RAVNATELJ

Na temelju članka 17., stavka 2., Statuta VIDRA-Agencije za regionalni razvoj Virovitičko-podravske županije (pročišćeni tekst: KLASA: 030-01/18-01/02; URBROJ: 2189-76-01/1-18-8, od dana 5. srpnja 2018.), Ravnatelj donosi

ODLUKU O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Kojom se poništava nabava _____ (predmet nabave)

Obrazloženje

I.

Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

II.

Podaci o predmetnoj nabavi:

- 1. Predmet nabave:** _____
- 2. Razlog poništenja:** _____

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i neće se javno objaviti.

KLASA:

URBROJ:

Virovitica, _____ . _____ . 20 ____ . godine

RAVNATELJ
