

Program dodjele potpora za samozapošljavanje

Financirane sredstvima projekta Pozitivne vibracije
UP.01.3.1.01.0081 | OP ULJP 2014-2020 | 1.788.844,96 HRK



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

PROGRAM DODJELE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI

Potpore za samozapošljavanje dodjeljuje VIDRA – Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravске županije iz projekta Pozitivne vibracije (UP.01.3.1.01.0081) sufinanciranom sredstvima Europske unije, u pojedinačnom iznosu do najviše 75.000,00 HRK. Odobrene i dodijeljene potpore na temelju ovog javnog poziva smatraju se potporama male vrijednosti.

Potpore za samozapošljavanje usklađena je s Uredbom komisije (EK) 1407/2013 o potporama male vrijednosti. Državnom potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine, neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.).

Osobama koje iskažu interes za samozapošljavanje osigurava se stručna pomoć u Razvojnoj Agenciji VIDRA gdje djelatnici u suradnji sa savjetnicima za samozapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područnog ureda Virovitica te mogu na jednom mjestu dobiti sve relevantne informacije o aktivnostima vezanim za realizaciju poduzetničke ideje, a koje uključuju pomoć u izradi poslovnog plana, upućivanje na besplatne i druge edukacije kao i informacije o drugim davateljima potpora te povezivanje svih dionika na lokalnom tržištu rada (npr. HOK, HGK).

Za sve djelatnosti poljoprivrednog karaktera, sezonskog poljoprivrednog karaktera i djelatnosti koje su vezane uz manipulaciju poljoprivrednih dobara, potpora za samozapošljavanje ne može se odobriti.

Nije moguća dodjela poduzetnicima u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000, poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača, odnosno koje na tržište stavljaju takvi poduzetnici te ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače (članak 1. stavak 1. točke a)-c) Uredbe o potporama male vrijednosti),

Dodjelu potpore male vrijednosti poduzetniku nije moguće uvjetovati uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih (članak 1. stavak 1. točka e) Uredbe o potporama male vrijednosti),

Zabranjena je dodjela za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno nije moguće dodijeliti potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim

troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću (članak 1. stavak 1. točka d) Uredbe o potporama male vrijednosti).

Zabranjuje se dodjela poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz odobravaju za najamninu ili naknadu (članak 3. stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti).

KRITERIJI PROGRAMA DODJELE POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE:

Korisnici potpore mogu biti nezaposlene osobe, uz uvjet da:

- su pohađale edukaciju za promociju i jačanje svijesti o poduzetništvu u organizaciji RA VIDRA-e - poduzetničku edukaciju namijenjenu budućim korisnicima potpore,
- nezaposlena osoba mora izraditi poslovni plan iz kojeg je razvidno da je poslovna ideja održiva (poslovni plan sa troškovnikom može se popuniti tijekom gore navedene edukacije uz stručno vodstvo),
- dodijeljena potpora usmjerena je na troškove otvaranja i rada poslovnog subjekta, a troškovi se prikazuju u troškovniku dostavljenom uz poslovni plan,
- troškovi se navode s porezom na dodanu vrijednost samo ukoliko podnositelj zahtjeva nije u sustavu PDV-a,
- imaju prebivalište na području Virovitičko-podravске županije,
- budući poslovni subjekt ima sjedište na području Virovitičko-podravске županije,
- u slučaju prethodnog poduzetničkog iskustva - nemaju nepodmirenih obveza prema državi ili su s državom dogovorili reprogramiranje obveza sukladno važećim propisima.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI U SKLOPU POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE:

Troškovi su prihvatljivi od trenutka registracije poslovnog subjekta za vrijeme obavljanja djelatnosti, a za najviše 11 mjeseci poslovanja.

- Kupnja strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti (isključivo nova, ne rabljena oprema);
- Kupnja odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad;
- Kupnja licenciranih IT programa;
- Zakup poslovnog prostora (prostor ne može biti zakupljen od roditelja i drugih članova obitelji)
- Troškovi za knjigovodstvene usluge;
- Obvezni doprinosi na plaću za vlasnika/cu – samozaposlenu osobu;
- Edukacije koje su vezane uz djelatnost, a koje su provedene i plaćene do propisanog roka za dostavu dokumentacije o namjenskom utrošku sredstava;
- Troškovi registracije poslovnog subjekta – javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade;
- Upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti;

- Izrada web stranice, pisanih materijala za oglašavanje, reklamnih ploča i natpisa;
- Web hosting, zakup domene, održavanje web stranice;
- Kupnja uredskog namještaja i materijala za izradu specifičnih dijelova interijera poslovnog prostora po mjeri (pultovi, ugostiteljski i inventar u prodavaonicama);
- Troškovi atesta i procjene opasnosti;
- Kupnja zaštitne i radne odjeće i opreme;
- Kupnja licenci neophodnih za obavljanje djelatnosti;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV) (u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)

NAPOMENA: Lista prihvatljivih troškova je iscrpna i svi troškovi koji nisu navedeni na tom popisu, smatraju se neprihvatljivima.

VAŽNE INFORMACIJE VEZANE ZA POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE:

Osobe koje su ranije imale registrirani obrt, trgovačko društvo ili slobodnu djelatnost mogu koristiti Potpore za samozapošljavanje isključivo u slučaju da dokažu da su podmirile sve obveze (doprinosi, porezi, prirezi) na ime prethodnih poslovnih aktivnosti.

Potpore za samozapošljavanje za preuzimanje već postojećeg poslovnog subjekta može se odobriti isključivo u 100 postotnom udjelu.

Potpore za samozapošljavanje za preuzimanje poslovnog subjekta od člana obitelji može se odobriti samo u slučaju umirovljenja dotadašnjeg vlasnika/ce.

Potpore za samozapošljavanje se može odobriti i za udruživanje u pravne subjekte pri čemu se razlikuje moguć broj sufinanciranih osoba ovisno o vrsti subjekta. U obrtima i slobodnim djelatnostima potporu mogu ostvariti najviše 2 osobe – suvlasnika, u trgovačkim društvima najviše 4 osobe – suvlasnika, a u zadrugama najviše 5 osoba – suvlasnika.

Potpore za samozapošljavanje za preuzimanje postojećeg poslovnog subjekta ne može se odobriti ukoliko je osoba prethodno bila zaposlena u istom, prijavila se u evidenciju nezaposlenih te podnijela zahtjev za potporu za samozapošljavanje.

U slučajevima kada su uz osobe koje koriste sredstva za samozapošljavanje osnivači poslovnog subjekta druge fizičke osobe, korisnici sredstava moraju biti većinski suvlasnici na način:

- dva, tri ili četiri osnivača – korisnik sredstava treba imati većinski udjel u vlasništvu (51%)
- tri osnivača – dva korisnika sredstava čiji udjel u vlasništvu mora biti 51%
- više od četiri osnivača:

- o jedan korisnik sredstava čiji udjel u vlasništvu mora biti 25%,

Više korisnika sredstava čiji udjeli u vlasništvu zajedno moraju činiti većinski udio u odnosu na druge osnivače.

U slučajevima kada je uz osobu koja koristi sredstva za samozapošljavanje osnivač obrta druga fizička osoba, korisnici sredstava moraju biti suvlasnici – ortaci.

Potpورا za samozapošljavanje ne dodjeljuje se za djelatnost iznajmljivanja nekretnina, pokretnina i predmeta koju fizičke osobe, sukladno propisima, mogu obavljati bez registracije djelatnosti.

Pružanje integrirane usluge u kojoj iznajmljivanje predmeta čini samo jedan dio djelatnosti može se smatrati poduzetničkom aktivnošću za koju se može odobriti potpora za samozapošljavanje. Međutim, samo davanje predmeta u zakup nije prihvatljiva djelatnost za financiranje iz potpore.

Osobi kojoj je prethodni radni odnos završio osobno uvjetovanim otkazom, a traži potporu za samozapošljavanje u istoj ili sličnoj djelatnosti, potpora se neće odobriti.

Osobama koje su već koristile potporu za samozapošljavanje, ista se ne može ponovo odobriti.

OBJAŠNJENJE O BODOVANJU ZAHTJEVA:

Svaki zahtjev za samozapošljavanje bodovat će se po unaprijed utvrđenim elementima od kojih svaki nosi određen broj bodova. Za pozitivnu ocjenu zahtjeva potrebno je ostvariti 13 od ukupno 23 boda. Boduju se sljedeći elementi:

- Radno iskustvo u djelatnosti iz poslovnog plana
- Obrazovanje ili dodatne edukacije u djelatnosti iz poslovnog plana
- Prethodno poduzetničko iskustvo (prednost se daje osobama koje se po prvi put samozapošljavaju)
- Popunjenost poslovnog plana (Poslovni plan predstavlja dokument na temelju kojeg se potpora odobrava. Stoga se u ocjeni zahtjeva uzima u obzir iscrpnost i razumljivost poslovnog plana)
- Priložene ponude/predračuni uz troškovnik (za kupovinu strojeva, opreme, tehnike, edukacije i sl. poželjno je uz zahtjev priložiti ponude/predračune)
- Priložena pisma namjere ili predugovori (izjave) o budućoj poslovnoj suradnji (podnositelji zahtjeva koji su uz poslovni plan priložili dokumente kojima dokazuju unaprijed dogovorene poslove i/ili neki drugi oblik buduće poslovne suradnje, bit će i dodatno bodovani)
- Povezani poslovni subjekti (u slučajevima gdje se prilikom savjetovanja ili ocjene zahtjeva (kroz formalne dokumente, registre i sl.) nedvojbeno utvrdi postojanje poslovnog subjekta na istoj adresi s istom djelatnošću, kao i u poslovnom planu, povezanog s podnositeljem/com zahtjeva, dodijelit će se negativni bodovi.

Ukoliko se utvrdi da je poslovni subjekt donedavno poslovao na istoj adresi (otprilike unazad 6 mjeseci), a ne radi se o preuzimanju istog, također će se dodijeliti negativni bodovi)

- Procjena prihoda i troškova (jedan od pokazatelja uspješnosti projekta je i procjena buduće neto dobiti ili dohotka koja čini razliku troškova i prihoda poslovanja umanjениh za porez)
- Dodatne prednosti s obzirom na lokalno tržište (dodatni bodovi se mogu dati onim zahtjevima koji imaju elemente "održivosti", "inovativnosti" i "konkurentnosti" s obzirom na tržište na kojem bi se djelatnost obavljala).

VISINA POTPORE I NAČIN ISPLATE

Potpore se može odobriti u iznosu do 75.000,00 kuna.

Potpore se može koristiti isključivo za namjenu obavljanja glavne djelatnosti za koju je odobrena, u skladu sa zahtjevom, poslovnim planom i troškovnikom.

Isplata se vrši jednokratno, po potpisu ugovora o korištenju potpore. Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora za samozapošljavanje.

Osobama koje su već koristile potporu za samozapošljavanje, ista se ne može ponovo odobriti.

Potpore financirane sredstvima projekta Pozitivne vibracije (UP.01.3.1.01.0081) koje dodjeljuje Razvojna Agencija VIDRA moguće je kombinirati sa potporama koje dodjeljuje HZZ – Područni ured Virovitica na način da nema dvostrukog financiranja i preklapanja odobrenih troškova.

POSTUPAK ODOBRAVANJA I DODJELE POTPORA

Dostava zahtjeva za dodjelu potpore moguća je do iskorištenja raspoloživih sredstava. Zahtjev za dodjelu potpore predaje se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

**VIDRA – Agencija za regionalni razvoj Virovičko-podravske županije
A. Šenoe 1, 33000 Virovitica.**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden puni naziv i adresa podnositelja zahtjeva. Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje zahtjeva. Zahtjevi poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni.

Obvezna dokumentacija i obrasci:

- Zahtjev za sufinanciranje potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja (propisani obrazac)
- Poslovni plan s Troškovnikom (propisani obrazac)
- Izjava o korištenju potpora male vrijednosti (propisani obrazac)
- Izjava o nepodmirenim obvezama (propisani obrazac)
- Izjava o prihvaćanju posljedica ovrhe (propisani obrazac)
- Izjava o registraciji poslovnog subjekta prije odobrenja zahtjeva (propisani obrazac)
- Potvrda o vođenju u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili, ukoliko osoba nije u evidenciji, izjavu osobe da nije redoviti učenik ili student, nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao,
- Dokaz o prebivalištu.

Potpore se dodjeljuju na temelju Ugovora što ga sklapaju RA VIDRA i korisnik kojim će se bliže urediti međusobna prava i obveze.

Prije potpisa ugovora, korisnik kojemu je odobrena potpora, obvezan je dostaviti sljedeću potrebnu dokumentaciju:

OBRT

1. Dokaz o registraciji djelatnosti (preslika rješenja izdanog od strane nadležnog tijela o upisu u odgovarajući registar)
2. Potvrda FINA-e o blokadi računa izdana na ime fizičke osobe
3. Preslika Prijave za upis u registar poreznih obveznika za obrte i samostalne djelatnosti
4. Dokaz o prijavi u radni odnos na puno radno vrijeme Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (preslika potvrđene tiskanice M1-P ili obrazac eM1-P)
5. Dokaz o otvorenom žiro-računu poslovnog subjekta s jasno vidljivim brojem računa
6. Bjanko zadužnicu s potpisom dužnika (poslovni subjekt) s fizičkom osobom u svojstvu jamca platca (ovlašteni zastupnik kod trgovačkih društava; druga fizička osoba kod obrta i samostalnih djelatnosti, a ne vlasnik obrta), solemniziranu kod javnog bilježnika, na iznos do 100.000,00 kn. Ukoliko je iznos potpore jednak ili manji od 35.000 kn, može se dostaviti zadužnica s iznosom do 50.000 kn. Trošak solemnizacije snosi korisnik potpore.

TRGOVAČKO DRUŠTVO

1. Dokaz o registraciji djelatnosti (preslika rješenja izdanog od strane nadležnog tijela o upisu u odgovarajući registar)
2. Preslika Ugovora o radu za trgovačka društva
3. Potvrda FINA-e o blokadi računa izdana na ime fizičke osobe
4. Dokaz o prijavi u radni odnos na puno radno vrijeme Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (preslika potvrđene tiskanice M1-P ili obrazac eM1-P)

5. Dokaz o otvorenom žiro-računu poslovnog subjekta s jasno vidljivim brojem računa
6. Bjanko zadužnicu s potpisom dužnika (poslovni subjekt) s fizičkom osobom u svojstvu jamca platca (ovlašteni zastupnik kod trgovačkih društava; druga fizička osoba kod obrta i samostalnih djelatnosti, a ne vlasnik obrta), solemniziranu kod javnog bilježnika, na iznos do 100.000,00 kn. Ukoliko je iznos potpore jednak ili manji od 35.000 kn, može se dostaviti zadužnica s iznosom do 50.000 kn. Trošak solemnizacije snosi korisnik potpore.

Nakon potpisa Ugovora, slijedi isplata sredstava u roku 30 dana.

KONTROLA IZVRŠENJA UGOVORNIH OBVEZA

Korisnik mora doznačenu potporu namjenski utrošiti te biti u radnom odnosu u poslovnom subjektu u punom radnom vremenu, neprekidno najmanje 12 mjeseci i obavljati djelatnost za koju je ostvario potporu.

Korisnik potpore dužan je omogućiti Razvojnoj Agenciji VIDRA kontrolu namjenskog korištenja dobivene potpore.

Ugovorne obveze Korisnika potpore (poslovnog/pravnog subjekta) i ovlaštenog zastupnika (fizičke osobe) prema **Ugovoru o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja:**

A) Poslovni subjekt (pravna osoba)

Poslovni subjekt (pravna osoba) mora dostaviti Razvojnoj Agenciji VIDRA *Izvešće o namjenskom utrošku potpore u svrhu samozapošljavanja* s dokumentacijom kojom dokazuje namjensko trošenje sredstava potpore sukladno Troškovniku i Poslovnom planu.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju se odnositi na troškove prema planu poslovanja. Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuju ostali davatelji državnih potpora.

Izvešće o namjenskom utrošku potpore u svrhu samozapošljavanja

- Rok za dostavu Izvešća i dokumentacije
 - u roku 6 mjeseci od dana potpisa Ugovora potrebno je dostaviti dokaze o utrošku sredstava namijenjenih za opremu i edukacije koja je prethodno planirana u troškovniku
 - U roku od 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora potrebno je dostaviti dokaze o utrošku ostalih sredstava (troškovi plaća, obveznih doprinosa na plaću, trošak zakupa poslovnog prostora i knjigovodstvene usluge) koja su prethodno planirana u troškovniku ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kao dokaz da je podnositelj zahtjeva zaposlenik

poslovnog subjekta kojemu je dodijeljena potpora za samozapošljavanje (u slučaju da se potpora kombinira sa mjerama za samozapošljavanje koje provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje).

- Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem žiro računa poslovnog subjekta na žiro račun prodavatelja) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa. Troškovi plaćeni gotovinom, izuzev troškova registracije poslovnog subjekta, ne smatraju se prihvatljivima.
- Izvješću je potrebno priložiti račune R1 (R2 samo u slučaju troškova registracije poslovnog subjekta ukoliko je navedeno u troškovniku) na kojima je vidljivo da su sredstva potrošena na opravdane troškove koji su navedeni u troškovniku.

Tijekom cijelog sufinanciranog razdoblja treba:

- obavljati djelatnost u poslovnom subjektu za koji je dodijeljena potpora
- ne raditi statusne promjene poslovnog subjekta za koji je dodijeljena potpora: (privremena obustava, mirovanje, odjava, likvidacija te ostale promjene koje dovode do prestanka rada pravnog subjekta)
- obvezne doprinose obračunavati i uplaćivati temeljem Zakona o doprinosima i sukladno Naredbi o iznosima osnovica za obračun doprinosa za obvezna osiguranja koja je na snazi u vrijeme plaćanja doprinosa
- ne raditi promjenu pravnog oblika i naziva subjekta, osim u nužnosti promjene po sili zakona;

B) Fizička osoba (ovlašteni zastupnik)

Tijekom cijelog sufinanciranog razdoblja treba:

- biti u statusu osiguranika u sustavu mirovinskog osiguranja u punom radnom vremenu, u poslovnom subjektu kojem je dodijeljena potpora
- biti ovlašten/a za zastupanje poslovnog subjekta
- zadržati vlasnički status koji je imao/la u poslovnom subjektu danom potpisa ovog ugovora,
- za slučaj zasnivanja radnog odnosa kod drugog poslodavca, raditi u radnom vremenu sukladno čl. 61. st. 3. Zakona o radu,

Ne ispunjavanje preuzetih obveza podliježe ugovornim kaznama koji sadrže potpuni ili djelomični povrat dodijeljenih sredstava potpore uvećane za zateznu kamatu.